

## Piano di welfare aziendale di conciliazione

### Mission e vision aziendale

Le Antiche Mura è un'azienda in espansione che opera nel settore della cosmesi, nata a Empoli (Fi) nel 2009 dal sogno della fondatrice, la Dott.ssa Stefania Caparrini. Da più di 15 anni, si occupa della produzione di cosmetici di alta qualità, con risultati di eccellenza che le hanno permesso di ampliare il proprio mercato sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale e di ottenere la certificazione ISO 22716:2007 per le buone pratiche di fabbricazione in ambito cosmetico (GMP). Possiede inoltre i requisiti per la produzione di cosmetici certificati AIAB, CCPB e COSMOS. A guidare l'azione produttiva di Le Antiche Mura ma anche l'ideazione e lo sviluppo dei prodotti, in un complesso produttivo circondato dal verde nella prima periferia della città, è la volontà di rappresentare un vero e proprio laboratorio di cosmetici e di idee, mantenendo fede a valori fondanti come sostenibilità, innovazione, inclusione e impegno sociale e mettendo al centro il legame con il territorio e l'impegno a rendere migliore la qualità della vita delle persone. A partire dalle lavoratrici e dai lavoratori per poi andare oltre i confini dell'azienda attraverso il sostegno ad associazioni e progetti dedicati alla comunità. In questo contesto, si inserisce anche il conseguimento, nell'aprile 2025, della certificazione UNI PDR 125/2022 per la parità di genere, così come l'avvio nel 2020 del percorso per l'ottenimento della certificazione SA8000, implementando a tal fine le procedure interne, fermamente convinta che la responsabilità sociale ed etica sia elemento fondamentale e valore indispensabile dell'esistenza stessa dell'azienda. Fra gli obiettivi perseguiti, c'è anche quello di rendere il contesto lavorativo il più possibile accogliente, confortevole e rispondente alle necessità anche extralavorative delle e dei dipendenti, così da migliorare la qualità della vita del personale, ascoltandone i bisogni, e così da dare risposta a necessità quotidiane in termini di conciliazione vita lavorativa e vita privata.

### Obiettivi generali del progetto

Il progetto, partendo dall'ascolto del personale, vuole andare a dare risposte concrete alle necessità dello stesso. Per questa ragione, mette al centro l'analisi dei fabbisogni di lavoratori e lavoratrici che verrà seguita da una società di consulenza esterna incaricata, tramite professionisti qualificati, attraverso la somministrazione di questionari e test specifici e attraverso momenti di condivisione mirati, secondo un piano di intervento definito dagli stessi professionisti. L'obiettivo finale è identificare criteri e azioni da inserire nel piano così da poter redigere il documento in maniera puntuale rispetto agli effettivi bisogni di lavoratrici e lavoratori.

### Fabbisogni di conciliazione

L'azienda persegue l'obiettivo di rendere il contesto lavorativo il più possibile accogliente, confortevole e rispondente alle necessità anche extralavorative delle e dei dipendenti. L'obiettivo è migliorare la qualità della vita del personale, ascoltandone i bisogni; con l'incremento del personale avuto negli ultimi anni, si rende ora necessario sviluppare e formalizzare misure di welfare di conciliazione per favorire al massimo l'equilibrio fra vita lavorativa e cure familiari. L'analisi che si intende avviare per poi giungere alla redazione di un Piano di welfare di conciliazione mira, al termine di un percorso articolato in varie fasi e delineato da professionisti del settore, a dare risposta a necessità quotidiane in termini di conciliazione vita lavorativa e vita privata accoglibili per esempio con l'applicazione di un orario di lavoro flessibile in entrata e/o in uscita, con lo smartworking o ancora mettendo a disposizione nel contesto lavorativo differenti servizi per lavoratori e lavoratrici, come la ricezione dei pacchi in azienda o altri che verranno analizzati secondo quanto risulterà dall'analisi che sarà eseguita.

L'introduzione del welfare aziendale vuole rappresentare proprio un'importante azione per far evolvere la relazione con i nostri collaboratori. Ritentiamo, infatti, che le azioni di welfare non si limitino a garantire semplici benefit, ma risultino indispensabili a creare un ambiente di lavoro più sano e sostenibile, migliorando il benessere complessivo dei lavoratori per l'impegno che da sempre contraddistingue la visione aziendale verso la responsabilità sociale.

In sintesi, il welfare aziendale rappresenta una strategia fondamentale per costruire un ambiente di lavoro positivo e produttivo in continuità con una serie di interventi mirati al miglioramento concreto del benessere dei lavoratori, avviata nell'ambito di un percorso strutturato di crescita organizzativa. L'obiettivo è stato quello di trasformare gli spazi aziendali in ambienti funzionali, salubri e orientati alla qualità della vita professionale, riconoscendo il welfare come leva strategica di benessere. Le azioni introdotte hanno riguardato in particolare:

- Riorganizzazione degli spazi produttivi e degli uffici. È stata attuata una revisione complessiva della distribuzione degli ambienti, con l'obiettivo di garantire maggiore ordine, sicurezza e funzionalità.

Le Antiche Mura S.r.l.

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - [info@leantichemura.net](mailto:info@leantichemura.net)

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

# Le Antiche Mura

COSMETICS IDEAS AND LAB

La nuova configurazione degli spazi ha migliorato i flussi di lavoro, ridotto il sovraffollamento e assicurato a ogni collaboratore un'area adeguata, favorendo concentrazione ed efficienza operativa.

- Valorizzazione della luce naturale e miglioramento del comfort ambientale. È stata potenziata la presenza di luce naturale in tutti gli ambienti di lavoro e sono stati migliorati i sistemi di areazione e climatizzazione. L'attenzione alla qualità dell'aria e al microclima contribuisce a creare condizioni di lavoro più salubri e confortevoli durante tutto l'anno, con effetti positivi sul benessere psicofisico e sulla produttività.
- Ridefinizione ergonomica delle postazioni di lavoro. Le postazioni sono state riorganizzate per garantire maggiore spazio, ergonomia e funzionalità. L'adeguamento di scrivanie e aree operative ha ridotto le situazioni di disagio legate a spazi ristretti, migliorando la qualità dell'esperienza lavorativa quotidiana.
- Riqualficazione e separazione funzionale dell'area laboratorio. L'area laboratorio è stata resa più adeguata alle specifiche esigenze operative attraverso una chiara separazione dagli altri ambienti aziendali. Questo intervento ha rafforzato la sicurezza, l'organizzazione interna e la qualità delle attività svolte.
- Creazione di aree ristoro e spazi dedicati alla pausa. Sono stati realizzati ambienti dedicati alla pausa pranzo e al ristoro, concepiti come spazi accoglienti e funzionali. La pausa viene così riconosciuta come momento essenziale di recupero e riequilibrio durante la giornata lavorativa.
- Realizzazione di spazi relax e valorizzazione della socialità. Sono stati introdotti spazi dedicati alla socialità e alla condivisione, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare il clima aziendale. Favorire relazioni positive tra colleghi significa investire in collaborazione, motivazione e stabilità organizzativa.

Inoltre riteniamo molto importante dedicare attenzione a tutte le tematiche di Diversity&Inclusion con particolare interesse per la parità di genere e il confronto generazionale.

## ULTERIORI DOCUMENTI

Il presente piano di welfare si aggiunge alle politiche aziendali già attuate nel corso degli anni che hanno portato Le Antiche Mura all'ottenimento della certificazione ISO 22716:2007, primo documento internazionale che fissa i principi per l'applicazione delle pratiche di buona fabbricazione nelle aziende che producono prodotti cosmetici, e all'ottenimento della certificazione UNI PdR 125:2022 relativa alla parità di genere, oltre ad avviare il percorso per l'ottenimento della certificazione SA8000, implementando a tal fine le procedure interne. Il piano welfare e le politiche aziendali già attuate si pongono l'obiettivo di migliorare l'efficienza globale dell'azienda e aumentare le competenze del personale coinvolto. In quest'ottica è stato previsto:

- Una formazione continua del personale: programmi di aggiornamento tecnologico e professionale
- Valorizzazione delle risorse umane: migliore gestione del tempo e degli spazi al fine di una migliore qualità di vita dei lavoratori/lavoratrici
- Sostenibilità ambientale: ottimizzazione dei processi di produzione e organizzazione aziendale abbinati a tecnologie green.

## Obiettivi e risultati attesi del piano di conciliazione

Il presente piano di Welfare persegue i seguenti obiettivi:

- Sistematizzare e attuare un piano welfare di lungo periodo che migliori anche l'organizzazione dei processi di lavoro
- Adottare modalità organizzative flessibili e misure di welfare di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, volte a garantire alle lavoratrici e ai lavoratori un miglior equilibrio tra vita professionale e cure familiari.
- Favorire, attraverso le misure di welfare adottate, il benessere personale e un clima aziendale positivo.

## Validità

Il presente piano ha validità di un anno. Entrerà in vigore il 1 aprile 2026 fino al 30 marzo 2027. Il presente piano sarà rinnovabile di anno in anno a seguito della valutazione dei risultati raggiunti.

**Le Antiche Mura S.r.l.**

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - [info@leantichemura.net](mailto:info@leantichemura.net)

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

# Le Antiche Mura

COSMETICS IDEAS AND LAB

## Destinatari del piano

I destinatari del presente piano sono tutti i dipendenti e tutte le dipendenti. Per ogni singola azione i destinatari sono individuati per categorie/mansioni senza discriminazione di età o di genere.

## Risorse organizzative

Il progetto sarà coordinato dalla Direzione Aziendale e da due unità alle quali è stata fornita adeguata formazione.

## Analisi iniziale dei bisogni

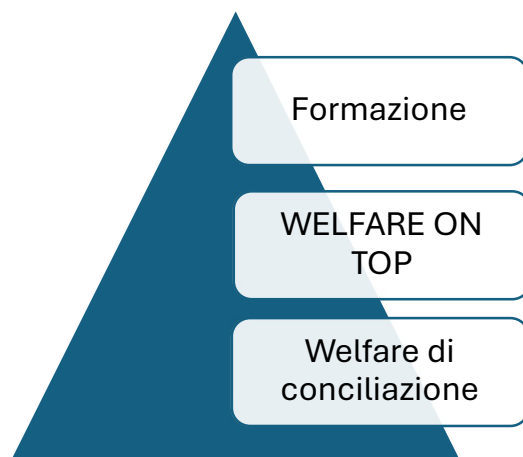
L'indagine dei bisogni effettuata ha consentito di avere un quadro di dettaglio della situazione iniziale al fine di identificare le categorie dei lavoratori e far emergere i bisogni dei lavoratori al fine di migliorare il benessere personale e organizzativo.

L'indagine è stata effettuata attraverso l'analisi delle informazioni e alle statistiche aziendali individuando le seguenti categorie: genere, figli a carico, familiari in fragilità e con interviste ai singoli lavoratori interessati dalle politiche di conciliazione.

I dati sono stati analizzati insieme alla direzione aziendale per individuare gli strumenti e le tempistiche da attivare.

## Attività previste

Nel primo anno sono state previste le seguenti azioni:



## Formazione

Verranno effettuati percorsi formativi dedicati alle politiche welfare attivate e all'approfondimento della normativa attualmente in vigore.

## Comunicazione

Strumenti di comunicazione: mail – social – sito web.

A ciascun soggetto individuato come titolare verrà data comunicazione via mail. Inoltre, l'implementazione del piano di Welfare verrà comunicata attraverso i nostri canali social. Sul sito aziendale verrà inserito nella pagina dedicata alla sostenibilità attualmente in aggiornamento.

## Monitoraggio

Il presente piano verrà monitorato al fine di verificare l'efficacia delle azioni previste, l'eventuale modifica dello stesso e/o l'inserimento di nuove azioni che emergeranno nel confronto con i/le dipendenti.

Il monitoraggio verrà effettuato:

- Primi sei mesi di applicazione
- Al termine del primo anno di applicazione

Verranno monitorati:

- Utilizzo delle azioni di conciliazioni
- Utilizzo del credito welfare

## Le Antiche Mura S.r.l.

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - info@leantichemura.net

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

## **Piano di Formazione per la crescita personale Nell'ambito delle politiche di Welfare e Sostenibilità Sociale**

### **1. Inquadramento nell'ambito delle politiche di sostenibilità**

L'azienda riconosce nella valorizzazione delle persone uno dei pilastri fondamentali della propria strategia di sostenibilità e di creazione di valore nel lungo periodo. In tale prospettiva, nell'ambito delle proprie politiche di welfare aziendale, l'organizzazione promuove un programma di formazione volontaria finalizzato allo sviluppo della persona, alla diffusione di comportamenti responsabili e al rafforzamento della cittadinanza attiva. Il piano di formazione si colloca all'interno delle iniziative aziendali dedicate alla promozione del benessere individuale, della qualità della vita e della crescita culturale dei collaboratori, contribuendo allo sviluppo di competenze utili non solo nella dimensione professionale, ma anche nella sfera personale, familiare e sociale. Attraverso tali iniziative l'azienda intende contribuire alla diffusione di una cultura orientata alla responsabilità individuale, alla partecipazione attiva e alla sostenibilità sociale.

### **2. Finalità e obiettivi**

Il piano formativo si inserisce tra le azioni di welfare aziendale volte a rafforzare la dimensione sociale della sostenibilità e si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere lo sviluppo della persona, sostenendo percorsi di crescita individuale che favoriscano consapevolezza, autonomia e capacità di gestione delle principali dimensioni della vita quotidiana.
- Contribuire al benessere complessivo dei collaboratori, attraverso iniziative orientate alla qualità della vita, alla salute e all'equilibrio personale.
- Favorire la diffusione di competenze utili alla cittadinanza attiva, rafforzando la capacità delle persone di orientarsi in modo consapevole nelle dinamiche sociali ed economiche.
- Sostenere una cultura organizzativa orientata al rispetto, alla collaborazione e alla responsabilità sociale, contribuendo alla costruzione di un ambiente di lavoro positivo e inclusivo.

Attraverso queste iniziative l'azienda contribuisce allo sviluppo del capitale umano e alla promozione di un modello di crescita sostenibile che integra dimensione economica, sociale e culturale.

### **3. Ascolto e coinvolgimento dei collaboratori**

La definizione delle iniziative formative avviene tenendo conto degli interessi e delle esigenze espresse dai collaboratori, attraverso strumenti di ascolto e momenti di confronto.

A tal fine l'azienda potrà utilizzare:

- questionari di rilevazione degli interessi formativi;
- momenti di ascolto e raccolta di proposte;
- analisi delle tematiche di maggiore interesse per la popolazione aziendale.

Questo approccio consente di costruire un'offerta formativa partecipata e coerente con i bisogni delle persone, rafforzando il coinvolgimento dei collaboratori nelle iniziative di welfare aziendale.

### **4. Ambiti tematici della formazione**

Le attività formative si sviluppano principalmente in ambiti coerenti con gli obiettivi di benessere, sviluppo della persona e sostenibilità sociale promossi dall'azienda.

#### **Crescita personale e sviluppo delle competenze relazionali**

Percorsi dedicati allo sviluppo della consapevolezza personale e delle competenze utili alla gestione delle relazioni e delle dinamiche della vita quotidiana.

Tra i principali temi possibili:

- comunicazione efficace e ascolto attivo
- gestione delle relazioni interpersonali
- sviluppo della consapevolezza individuale
- gestione del tempo e delle priorità personali

#### **Benessere e qualità della vita**

Iniziative orientate alla promozione di stili di vita sani e alla prevenzione, con l'obiettivo di sostenere il benessere fisico e psicologico delle persone.

**Le Antiche Mura S.r.l.**

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - [info@leantichemura.net](mailto:info@leantichemura.net)

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

# Le Antiche Mura

COSMETICS IDEAS AND LAB

Tra i possibili contenuti:

- educazione alla salute e alla prevenzione
- alimentazione e corretti stili di vita
- gestione dello stress e del benessere psicofisico

## **Educazione alla cittadinanza e responsabilità individuale**

Percorsi dedicati allo sviluppo di competenze utili alla partecipazione consapevole alla vita sociale ed economica.

Tra i temi possibili:

- educazione finanziaria e previdenziale
- sostenibilità e responsabilità sociale
- consapevolezza nelle scelte economiche e sociali

## **5. Modalità di erogazione**

Le iniziative formative possono essere realizzate attraverso diverse modalità didattiche, al fine di favorire la massima accessibilità e flessibilità di partecipazione.

In particolare, potranno essere previste:

- sessioni formative in presenza;
- webinar e seminari online;
- contenuti digitali fruibili in modalità e-learning;
- incontri informativi e divulgativi con esperti.

Tutte le attività sono a partecipazione volontaria e si svolgono al di fuori dell'orario di lavoro, nell'ambito delle iniziative di welfare aziendale dedicate allo sviluppo personale.

## **6. Monitoraggio e miglioramento continuo**

L'azienda monitora l'andamento delle iniziative formative attraverso la raccolta di feedback da parte dei partecipanti e l'analisi del livello di partecipazione alle attività proposte.

Le informazioni raccolte consentono di:

- migliorare progressivamente l'offerta formativa;
- individuare le tematiche di maggiore interesse per i collaboratori;
- rafforzare l'efficacia delle politiche di welfare aziendale orientate allo sviluppo delle persone.

## **7. Programmazione delle iniziative**

Le attività formative vengono programmate nel corso dell'anno e possono essere aggiornate periodicamente sulla base delle esigenze emerse e delle proposte raccolte.

**Le Antiche Mura S.r.l.**

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - [info@leantichemura.net](mailto:info@leantichemura.net)

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

## REGOLAMENTO PIANO DI WELFARE E PIANO DI CONCILIAZIONE

### Attività previste

Nel primo anno sono state previste le seguenti azioni:



### Regolamento Welfare aziendale

I termini e le condizioni di attuazione del Piano Welfare sono disciplinati dal presente regolamento (il "Regolamento").

Il Piano consiste nell'attribuzione a ciascun dipendente assunto a tempo indeterminato dei seguenti bonus così denominati e quantificati:

- ❖ Bonus Compleanno = Buoni Spesa per € 50,00 nel mese nel quale ricade il compleanno del/della dipendente
- ❖ Bonus Vacanze = Buoni Spesa per € 100,00 nel mese di luglio
- ❖ Bonus Natale = Buoni Spesa per € 100,00 nel mese di dicembre
- ❖ Bonus Nascita = Buoni Spesa per € 250,00 - In caso di nascita di figlio/figlia
- ❖ Bonus Matrimonio / Convivenza = Buoni spesa per € 250,00 - In caso di matrimonio o inizio di convivenza
- ❖ Bonus Indipendenza = Buoni spesa per € 250,00 - Nel caso in cui il/la dipendente lasci in nucleo familiare di origine per dare inizio al proprio progetto di vita autonoma

### Validità

Il presente piano ha validità di un anno. Entrerà in vigore il **01 aprile 2026**. Il presente piano sarà rinnovabile di anno in anno a seguito della valutazione dei risultati raggiunti.

### Destinatari & comunicazione

I destinatari del presente piano sono tutti i dipendenti e tutte le dipendenti a tempo indeterminato. A ciascun soggetto individuato come Titolare è data comunicazione dell'opportunità offerta dall'Iniziativa Welfare in un incontro formativo.

### Fruizione dell'importo

L'importo messo a disposizione sarà erogato attraverso buoni spesa/buoni benzina.

## Regolamento del piano di Welfare di conciliazione

### 1. Conciliazione vita lavoro – Work Life Balance

La nostra organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione.

Le Antiche Mura S.r.l.

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - info@leantichemura.net

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

# Le Antiche Mura

COSMETICS IDEAS AND LAB

## 2. Supporto ai caregivers

Le attività di cura sono sempre più un elemento imprescindibile nella vita di ognuno di noi. Pertanto, riteniamo che il supporto alla genitorialità e alla cura della fragilità siano azioni indispensabili per creare un luogo di lavoro ampiamente inclusivo.

### Validità

Il presente piano ha validità di un anno. Entrerà in vigore il 1 aprile 2026 fino al 31 marzo 2027. Il presente piano sarà rinnovabile di anno in anno a seguito della valutazione dei risultati raggiunti.

### Destinatari

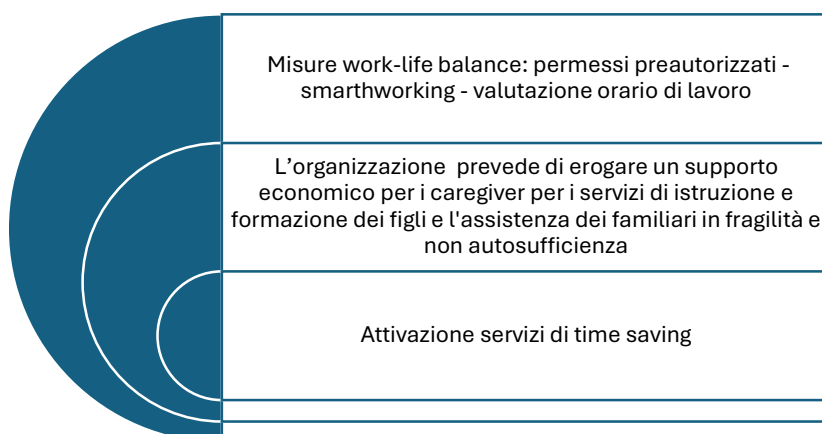
Il presente piano di welfare di conciliazione è applicato a tutto il personale aziendale con contratto a tempo indeterminato a prescindere dalla data di assunzione, dal genere e dall'età. Per alcune azioni sono stati individuati specifici uffici/mansioni di applicazione.

### Formazione

Verranno effettuati percorsi formativi dedicati a tutta la popolazione aziendale sulle politiche welfare attivate e all'approfondimento della normativa attualmente in vigore.

### Azioni

I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:



#### a) PERMESSI PREAUTORIZZATI

##### MODALITA' UTILIZZO DELLE ORE DI PERMESSO E ROL PREAUTORIZZATI

Al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro, l'azienda introduce la possibilità di fruire di permessi pre-autorizzati per esigenze personali o familiari. Questa policy stabilisce le modalità di richiesta, approvazione e gestione dei permessi pre-autorizzati.

##### Destinatari:

Questa azione si applica a tutti i dipendenti e le dipendenti.

##### Definizione di Permesso Pre-Autorizzato:

Un permesso pre-autorizzato è un periodo di tempo (espresso in ore) durante il quale un/una dipendente può assentarsi dal lavoro per motivi legati alla conciliazione vita-lavoro, senza l'obbligo di giustificare il motivo della richiesta. I permessi pre-autorizzati sono concessi in maniera flessibile e devono essere richiesti e approvati in anticipo.

##### Motivi per richiedere permessi Pre-autorizzati

I dipendenti possono richiedere permessi pre-autorizzati per i seguenti motivi, tra gli altri:

- Esigenze familiari: necessità di occuparsi di figli, familiari anziani o persone con disabilità.
- Gestione di emergenze familiari: situazioni impreviste che richiedono l'assistenza urgente di un familiare.

Le Antiche Mura S.r.l.

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - info@leantichemura.net

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

# Le Antiche Mura

COSMETICS IDEAS AND LAB

- Impegni legati alla salute: appuntamenti medici o altri impegni di salute che interferiscono con gli orari lavorativi.
- Cura degli animali domestici
- Impegni legati al percorso verso la genitorialità: visite mediche della compagna/moglie in stato di gravidanza e percorsi preparato.

## **Modalità di richiesta**

La richiesta di permesso pre-autorizzato deve essere effettuata tramite il sistema di gestione delle presenze aziendale, comunicando data e durata del permesso e relativa motivazione.

## **Processo di approvazione**

La richiesta sarà generalmente approvata, salvo esigenze aziendali che giustifichino il rifiuto, come la necessità di copertura di turni essenziali o di continuità operativa ma saranno cercate soluzioni alternative per venire incontro alle esigenze del dipendente.

## **b) SMARTWORKING**

Nell'ottica di favorire la conciliazione vita-lavoro dei propri dipendenti e delle proprie dipendenti, l'azienda si rende disponibile a valutare eventuali richieste relative allo svolgimento di giornate di lavoro in modalità smartworking che possano arrivare dal proprio personale. L'eventuale attivazione, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente e dal CCNL, potrà avvenire soltanto laddove la modalità di lavoro in smartworking risulti compatibile con la mansione svolta.

## **c) ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro in azienda è ordinariamente distribuito su otto ore dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30, salvo diverse necessità organizzative e di produzione. Nel caso in cui i/lavoratori/lavoratrici si trovino in effettive contingenti necessità, l'azienda si rende disponibile a valutare e accordare differenti orari di entrata ed uscita, e/o concessione di part-time, verticalizzati sulla realtà effettiva del/della richiedente, che possano essere per gli stessi più sostenibile, sempre compatibilmente con le mansioni e con le necessità organizzative dell'azienda stessa, cercando di trovare comunque una soluzione adattiva che possa andare incontro alle eventuali esigenze.

## **d) SERVIZI DI WELFARE DI CONCILIAZIONE**

L'azienda rimborserà ai destinatari e alle destinatarie l'importo sostenuto a fronte dei servizi di conciliazioni per educazione e istruzione dei figli – servizi pre o post scuola/campi estivi o invernali - e per il supporto dei familiari anziani o in fragilità – centri diurni/servizi di accompagnamento o trasporto a visite mediche/assistenza diurna o notturna, come segue:

- Assistenza ad anziani o familiari non autosufficienti: fino a € 500,00 anno/dip
- Educazione e istruzione dei figli:
  - Centri estivi 1o figlio – fino a € 350,00 anno/dip
  - Centri estivi 2o figlio e/o spese di trasporto/scuolabus – fino a € 240,00 anno/dip

La richiesta di rimborso sarà presentata dal dipendente e dalla dipendente e sarà corredata da:

- o dalla fattura/ricevuta/scontrino
- o documento attestante l'avvenuto pagamento da parte del "lavoratore" (ricevuta di bonifico e/o dichiarazione di quietanza)

## **e) SERVIZI DI TIME SAVING E CONVENZIONI**

### **1) Gestione della ricezione di pacchi di E- Commerce in azienda**

Il personale è autorizzato a indicare quale luogo di consegna degli acquisti in e-commerce la sede aziendale. Al fine di garantire un processo efficiente e sicuro si stabilisce che:

- Orario di ricezione: i pacchi possono essere consegnati durante l'orario lavorativo
- Le dimensioni massime dei pacchi ricevibili presso la reception aziendale al fine di garantire una gestione efficiente e sicura saranno:
  - o Pacchi dimensione standard (60-40-30)
  - o Pacchi superiori a queste dimensioni devono essere autorizzati preventivamente dalla direzione
- L'azienda non sarà responsabile dei pacchi posizionati nell'area di deposito né dello stato di consegna dei pacchi (pacco rovinato o ammassato) né di eventuali errori di consegna.

**Le Antiche Mura S.r.l.**

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - info@leantichemura.net

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9

# Le Antiche Mura

COSMETICS IDEAS AND LAB

Il servizio è rivolto a tutti e tutte le dipendenti. I dipendenti sono tenuti a rispettare le regole di gestione del servizio comunicate dalla direzione.

## **2) Convenzione per consegna farmaci in azienda**

L'azienda mette a disposizione dei dipendenti una convenzione con una farmacia per la consegna presso la sede aziendale dei farmaci prescritti. La modalità operativa sarà disciplinata dall'accordo che verrà sottoscritto dall'azienda con la farmacia che sarà selezionata e le modalità saranno rese disponibili all'attivazione del servizio. Il servizio è rivolto a tutti e tutte le dipendenti.

## **3) Convenzione per servizio autolavaggio**

L'azienda mette a disposizione dei dipendenti una convenzione per il servizio di autolavaggio con una attività del territorio, con tariffe agevolate rispetto al prezzo di listino, al fine di supportare i dipendenti nella conciliazione del tempo. Il costo del servizio rimane a carico del dipendente.

### **Destinatari della convenzione**

La convenzione è destinata esclusivamente ai e alle dipendenti in forza presso l'azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Tipologie di servizio/prezzi e modalità di pagamento**

La modalità operativa sarà disciplinata dall'accordo che verrà sottoscritto dall'azienda con l'autolavaggio che sarà selezionato e le modalità saranno rese disponibili all'attivazione del servizio.

### **Responsabilità dell'azienda**

L'autolavaggio si impegna a fornire i servizi in modo professionale e a garantire la sicurezza dei veicoli durante tutte le fasi di lavaggio. L'azienda, nel favorire l'accesso a tale servizio tramite la convenzione, non assume alcuna responsabilità per danni, furti o incidenti che possano verificarsi durante l'esecuzione del servizio di autolavaggio. I dipendenti sollevano l'azienda da ogni responsabilità, impegnandosi a non avanzare reclami o richieste di risarcimento in relazione a tali eventi.

## **4) Convenzione con studio fisioterapico**

Nell'ambito delle iniziative di welfare aziendale orientate alla promozione della salute e del benessere delle persone, l'azienda mette a disposizione dei dipendenti una convenzione con uno studio fisioterapico finalizzata a facilitare l'accesso a prestazioni fisioterapiche e a servizi dedicati alla prevenzione e al benessere muscolo-scheletrico.

### **Destinatari**

La convenzione è destinata esclusivamente ai dipendenti in forza presso l'azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Modalità di utilizzo**

Le modalità operative per l'accesso alle prestazioni convenzionate saranno disciplinate dall'accordo stipulato con lo Studio Fisioterapico selezionato. I dipendenti potranno usufruire delle prestazioni secondo le condizioni economiche previste dalla convenzione. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato direttamente dal dipendente allo studio fisioterapico, secondo le modalità concordate con la struttura convenzionata.

**F.to Stefania Caparrini**

**Le Antiche Mura S.r.l.**

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - [info@leantichemura.net](mailto:info@leantichemura.net)

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9