

POLICY SU INCLUSIVITA', TUTELA E SOSTEGNO DI MATERNITA', PATERNITA' E GENITORIALITA' UNI PdR 125:2022

La Direzione de Le Antiche Mura Srl, fin dalla nascita dell'azienda, ha fatto dei valori umani e sociali un punto cardine per lo sviluppo del proprio modo di fare impresa, attuando politiche volte a identificare, approfondire e gestire qualsiasi forma di non inclusività, a tutelare la parità di genere e a favorire l'equilibrio fra vita professionale e vita privata. In questo percorso di valorizzazione di aspetti umani e professionali come il rispetto, la collaborazione e la condivisione di obiettivi e traguardi, ha deciso di sviluppare e approvare una policy dedicata all'inclusività, alla tutela e al sostegno di maternità, paternità e genitorialità, in accordo con il documento UNI PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere".

In questo contesto, la Direzione de Le Antiche Mura Srl, in collaborazione con il Comitato Guida ai sensi della UNI PdR 125:2022, si impegna non solo a rispettare quanto previsto dal CCNL applicato e quanto disposto dalla normativa in materia di congedi parentali, ovvero quelle norme che disciplinano permessi e congedi a tutela della maternità e della paternità contenute nel cosiddetto Testa Unico Maternità/Paternità (decreto legislativo 151 del 26 marzo 2001), ma anche a sostenere i/le dipendenti nel loro percorso di genitorialità, ribadendo la sua volontà di riconoscere il valore di tutte le persone sia in ambito professionale sia nella sfera privata e personale e di tutte le tipologie di famiglia (composte da genitori di sesso opposto, genitori dello stesso sesso, genitori adottivi dello stesso sesso o di sesso opposto e genitori non sposati dello stesso sesso o di sesso opposto).

La Direzione de Le Antiche Mura Srl si impegna a consegnare a tutte e tutti le/i dipendenti una informativa relativa a diritti e tutele riconosciute per legge per la cura e il sostegno di maternità, paternità e genitorialità, contenente idonee istruzioni operative. Pertanto si impegna inoltre a:

1. Informare la lavoratrice o il lavoratore in merito ai propri diritti e doveri in ambito lavorativo, in qualità di futuro genitore, naturale o adottivo
2. Organizzare, nella fase che precede il congedo, se necessario, l'affiancamento del futuro genitore e il passaggio di consegne con chi lo sostituirà
3. Effettuare, in caso di lavoratrice in gravidanza, una valutazione di eventuali adattamenti all'ambiente di lavoro e alle mansioni stesse, per prevenire potenziali rischi per gestante e feto
4. Stabilire con la lavoratrice in gravidanza un piano chiaro che copra tutte le fasi della maternità, dalle visite mediche alla data presunta del parto, fino al rientro al lavoro
5. Impegnarsi, prima e durante il periodo di congedo di maternità, a mantenere un dialogo aperto per aggiornamenti sulle condizioni di salute e per eventuali aggiustamenti dei tempi del congedo, in accordo con la lavoratrice
6. Impegnarsi a concordare con il futuro genitore e/o neogenitore eventuali flessibilità orarie che gli permettano di partecipare al percorso genitoriale
7. Promuovere, in maniera condivisa con la persona interessata e in totale accordo, lo sviluppo di un programma di accompagnamento personalizzato, in base al profilo professionale della persona e delle esigenze di tutela della maternità, con riguardo alla trasparenza sulle dinamiche professionali di organizzazione del periodo di assenza e di rientro al lavoro, mantenendo attivi i rapporti con la persona coinvolgendola, nel caso in cui si renda disponibile, laddove si presentasse l'opportunità di importanti attività di formazione, se possibile, attraverso la modalità del telelavoro.

Con l'obiettivo di garantire adeguato sostegno personale e professionale in linea con le esigenze del/della neogenitore/trice, prima della ripresa lavorativa, la Direzione de Le Antiche Mura Srl si impegna infine a:

- Organizzare uno o più momenti di incontro per valutare eventuali esigenze specifiche, favorendo anche il dialogo con i colleghi per la ripresa delle proprie mansioni
- Garantire il mantenimento della propria mansione e dei benefit a essa connessi
- Valutare la possibilità di rimodulare l'orario di lavoro, in maniera temporanea, compatibilmente con la mansione della lavoratrice o del lavoratore divenuto genitore, su richiesta
- Introdurre la possibilità di fruire di permessi pre-autorizzati relativamente all'orario di ingresso e uscita per accogliere eventuali sopraggiunte esigenze legate alla genitorialità, compatibilmente con le necessità aziendali

Empoli, 19/03/2026

____F.to Stefania Caparrini _____

Le Antiche Mura S.r.l.

Via Sottopoggio a San Giusto 21 A/B 50053 Empoli (FI)

+39 0571 527249 - info@leantichemura.net

Codice Fiscale e P. Iva 06700720482 - SDI: W7YVJK9